Anno scolastico	2025/26
Disciplina	Tecnologie informatiche
Docente/i	Musumeci Orazio, Girasella Nunzio Gabriele
Classe	1°A EE
Indirizzo	Elettronica ed elettrotecnica
Articolazione	

Contenuti/Attività svolte

CONCETTI INFORMATICI DI BASE

Architettura di un computer. Struttura generale del sistema di elaborazione.Unità centrale di elaborazione. Le memorie RAM, ROM. La CPU e le unità ALU e di controllo. Le unità di input e di output. Le memorie di massa. Software di sistema e software applicativo. Differenza tra hardware e software.

I SISTEMI DI NUMERAZIONE

Utilizzo della calcolatrice scientifica. La notazione posizionale. Il sistema binario e la conversione da binario a decimale e viceversa, operazioni in binario: somma, addizione, sottrazione, divisione. Il sistema Esadecimale: conversione Esadecimale/Decimale, Decimale/Esadecimale.

LA DESCRIZIONE DEGLI ALGORITMI

I diagrammi a blocchi, rappresentazione di un algoritmo tramite Flow-Chart.

L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE

Avviare e spegnere il computer, informazioni di base del computer, il pannello di controllo, il desktop e le icone. I nomi dei file e le estensioni, le proprietà dei file, l'organizzazione dei file, creare cartelle e sottocartelle, riordinare i file, operazioni di base del file system.

SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER

Come avviare Word, la finestra, gli elementi principali, come creare un nuovo documento, modificare il testo, salvare il documento, uso di caratteri speciali e simboli.
controllo ortografico e sintattico, correggere gli errori, come disattivare il controllo ortografico, come selezionare il testo, come modificare il carattere, la finestra di dialogo Carattere.
il paragrafo, modificare spaziatura, rientri e interlinea.
Modificare i margini e l'orientamento della pagina, intestazione e piè di pagina.
inserire un'immagine in un documento, disporre gli oggetti grafici, ricercare immagini in internet, utilizzo di WordArt. Ricercare/sostituire una parola o una frase.
inserire elenchi puntati e numerati, modificare lo stile degli elenchi
creare una tabella, unire le celle, scrivere e ordinare i dati nelle tabelle, inserire bordi e sfondo.

ELABORARE INFORMAZIONI CON IL FOGLIO ELETTRONICO

Come avviare Excel, la finestra, gli elementi principali, muoversi nella cartella di lavoro, allargare o ridimensionare le colonne, inserire date e valori, salvare il foglio.
formati, stili e modifiche e varie, lo stile del testo, il formato dei dati, cancellare o modificare i dati, inserire o cancellare righe o colonne. I riferimenti di cella, riferimenti relativi e assoluti."

inserimento di formule, copia di formule.
dai dati alla rappresentazione grafica, elementi dei grafici e loro modifica, aggiungere dati al grafico esistente, cambiare tipo di grafico.
Funzioni di Excel SE, SOMMA.SE,CONTA.SE,RATA,funzioni di data e ora.
Formattazione condizionale.

BASI DI SVILUPPO SOFTWARE

Risoluzione dei problemi, gli algoritmi, i dati, le istruzioni.
Diagrammi di Flusso, applicazione con flowgorithm, variabili, tipi, struttura di base di un programma, struttura di selezione, strutture iterative.

SVILUPPO DI PRESENTAZIONI

PowerPoint, modalità di utilizzo e indicazioni di base, le slide, le caselle di testo, modalità di presentazione, formattazione immagini e forme, transizioni, animazioni e avvio presentazione.

Ed Civica(Cittadinanza Digitale): RISCHI SU INTERNET - Differenza tra browser e motori di ricerca - Siti web e indirizzi internet (maiuscole e minuscole) - La cartella cronologia e preferiti - Come eseguire una ricerca e attenzione alle fake news

DIRITTI DIGITALI- GDPR, Dati personali, cookie e diritto all'oblio

Milazzo, lì 31/05/2026
F.to Il/i Docente/i Musumeci Orazio Girasella Nunzio Gabriele
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/199

Gli Alunni rappresentanti
Alizzi Michele Giunta Antonino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993